

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1^{ου} Γυμνασίου Ευκαρπίας

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1 ^ο Γυμνάσιο Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης		Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης	
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		1909016	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου(διεύθυνση)		Παλαιών Πατρών Γερμανού 1, 56429 Ευκαρπία	
Τηλέφωνο	2310681695		
e-mail	mail@gym-n-efkarp.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-n-efkarp.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αθηνά Καρολίδου	
Υποδιευθυντής		Μιχάλης Μουχλιανίτης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βασιλική Ζαφείρη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	1
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	1
2. Λειτουργία του Σχολείου	2
<i>I. Διδακτικό ωράριο-Σχολικό Πρόγραμμα</i>	2
<i>II. Προσέλευση στο σχολείο</i>	2
<i>III. Παραμονή στο σχολείο</i>	3
<i>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</i>	3
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	4
<i>I. Φοίτηση:Εγγραφές, Χαρακτηρισμός φοίτησης- απουσίες</i>	4
<i>II. Σχολικοί χώροι- Καθαριότητα</i>	4
<i>III. Διάλειμμα</i>	5
<i>IV. Εμφάνιση</i>	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</i>	6
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	7
4.Ασφάλεια	8
5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
6.Σχολικές Δραστηριότητες	9
7. Διεύθυνση του σχολείου	9
8. Εκπαιδευτικοί	10
9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	11
<i>I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	11
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	12
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	13
10: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	13
<i>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	13
11. Σύνταξη και εφαρμογή του κανονισμού	19

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία Σχολείων και στοχεύει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, με ανοχή και κατανόηση, με σκοπό τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος όπου ενθαρρύνεται ο διάλογος, εντοπίζονται λύσεις, αποφεύγονται λάθη, βελτιώνονται οι διαπροσωπικές σχέσεις.

Για τους λόγους αυτούς το σχολείο αποτελεί τόπο συνεργασίας, επικοινωνίας, συναναστροφής, ομαδικής εργασίας και ενεργού συμμετοχής.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020) και ισχύει κατά το σχολικό έτος 2023-2024 και μέχρι της αναθεώρησής του.

Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο ως τόπος συνεργασίας, επικοινωνίας, συναναστροφής, ομαδικής εργασίας και ενεργού συμμετοχής προϋποθέτει την καλοπροαίρετη επικοινωνία που βασίζεται στην αμοιβαιότητα, την ειλικρίνεια, την κατανόηση, τον αλληλοσεβασμό, την ευαισθησία, την εμπιστοσύνη.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ώστε να εξασφαλίζεται αυτό το θετικό επικοινωνιακό κλίμα που προάγει τη συνεργασία και την αποτελεσματική απόδοση του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου.

Συνεπώς το σχολείο επιδιώκει τη:

- Δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος και ευχάριστου κλίματος, ευνοϊκού για την εκπαίδευση των μαθητών/τριών
- Συμπερίληψη, το εξατομικευμένο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών ανεξαιρέτως για τον/την κάθε μαθητή/τρια
- Καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και συνεργασίας, από τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς, με τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς τους
- Ανάπτυξη της γνώσης και των δεξιοτήτων των μαθητών/τριών
- Σωματική, νοητική, πνευματική, ηθική καλλιέργεια των μαθητών/τριών
- Διδασκαλία με μεθόδους και εργαλεία που κάνουν ενδιαφέρον το μάθημα για τον/την μαθητή/τρια (διάλογος, χρήση ΤΠΕ, ομαδοσυνεργατική διδασκαλία κ.ά.)
- Παροχή κινήτρων για προσωπική διερεύνηση της γνώσης (να γίνουν οι μαθητές/τριες μικροί ερευνητές)
- Συνεργασία Διεύθυνσης – εκπαιδευτικών – γονέων για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της σχολικής ζωής γενικότερα.

2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο- Σχολικό Πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους εκτός αν υπάρξει τροποποιητική εγκύκλιος.

1. Ωράριο Λειτουργίας: Το Γυμνάσιο λειτουργεί έξι ή επτά διδακτικές ώρες την ημέρα, από τις 8:10΄ ως τις 13:25΄/14:10΄.
2. Σχολικό Πρόγραμμα: Το πρόγραμμα μαθημάτων του Γυμνασίου περιλαμβάνει όσα προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αυτές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/-ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

II. Προσέλευση στο σχολείο

- Όλοι/ες οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί της πρώτης ώρας προσέρχονται εγκαίρως στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Οι αλλόθρησκοι χωρίς ενεργή συμμετοχή, με σοβαρότητα και ευπρέπεια

παρίστανται την ώρα της προσευχής. Όλοι/ες ακούν με προσοχή τις τυχόν ανακοινώσεις. Εφόσον οι καιρικές ή οι υγειονομικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, η προσευχή και οι ανακοινώσεις γίνονται μέσα στην αίθουσα στην αρχή της πρώτης ώρας.

- Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση στο σχολείο ενημερώνουν αμέσως τη Διεύθυνση του σχολείου και πηγαίνουν στην τάξη τους, εφόσον αυτό τους επιτραπεί (καθυστέρηση για ιατρικό, οικογενειακό ή καιρικό λόγο). Διαφορετικά, παραμένουν στο χώρο που θα τους υποδειχθεί χωρίς να δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του σχολείου, παίρνουν απουσία για την πρώτη ώρα και μπαίνουν στην τάξη τη δεύτερη ώρα.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το πρωί της ίδιας μέρας είτε τηλεφωνικά είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα για το λόγο απουσίας του παιδιού τους.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί μετά το χτύπημα του κουδουνιού εισέρχονται άμεσα στην τάξη. Αν περάσουν πέντε λεπτά και δεν εμφανιστεί ο/η εκπαιδευτικός στην αίθουσα, ο/η απουσιολόγος ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα χωρίς να δημιουργούν προβλήματα με τη συμπεριφορά τους.
- Ο/Η απουσιολόγος του τμήματος στην αρχή της δεύτερης ώρας ενημερώνει τη Διεύθυνση για τους απόντες της πρώτης ώρας με ειδικό σημείωμα. Επίσης, μόλις αντιληφθεί απουσία μαθητή του τμήματός του σε ενδιάμεση ώρα, ενημερώνει αμέσως τον/την διδάσκοντα/ουσα και αυτός/ή ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να αναζητηθεί ο/η μαθητής/τρια, να ενημερωθεί ο γονέας και να διαπιστωθεί ότι είναι ασφαλής.
- Οι θύρες εισόδου και εξόδου στο χώρο του σχολείου καθ'όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του παραμένουν κλειστές, για την ασφάλεια των μαθητών.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

- Χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από το χώρο του σχολείου από την έναρξη μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Η αδικαιολόγητη έξοδος ελέγχεται πειθαρχικά και ενημερώνεται ο/η κηδεμόνας.
- Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης των μαθητών/-τριών (π.χ. λόγω απουσίας εκπαιδευτικού) η Διεύθυνση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς με γραπτό μήνυμα μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση: Εγγραφές, Χαρακτηρισμός φοίτησης- απουσίες

Εγγραφές

Η εγγραφή των μαθητών/τριών για το επόμενο σχολικό έτος γίνεται από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, πριν από τη λήξη του διδακτικού έτους, συγκεκριμένα από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων ως και τις 30 Ιουνίου του τρέχοντος έτους ή κατ' εξαίρεση στην έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς τον Σεπτέμβρη.

Χαρακτηρισμός φοίτησης- απουσίες

1. Όταν μαθητής/τρια συμπληρώσει τριάντα (30) απουσίες, το σχολείο ενημερώνει τον γονέα ή κηδεμόνα με ηλεκτρονικό μήνυμα.
2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια του τμήματος, εφόσον ο μαθητής/τρια συμπληρώσει τριάντα (30) απουσίες, ενημερώνει σε εβδομαδιαία βάση τους γονείς-κηδεμόνες για τις απουσίες του παιδιού τους στο e-mail επικοινωνίας που δηλώθηκε κατά την εγγραφή του/της.
3. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
 - Οι απουσίες ΔΕΝ ΔΙΑΚΡΙΝΟΝΤΑΙ σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες
 - **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
 - **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση εφόσον το σύνολο των απουσιών υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Στον αριθμό αυτό δεν συνυπολογίζονται ειδικές κατηγορίες απουσιών, όπως συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες κ.ά.
 - Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι- Καθαριότητα

Η αρχιτεκτονική του σχολείου, η διαρρύθμιση και διακόσμηση των σχολικών αιθουσών, ο αύλειος χώρος, προδιαθέτουν θετικά ή αρνητικά ως προς τη μάθηση και επηρεάζουν το ψυχοκοινωνικό κλίμα. Για το λόγο αυτό:

- Οι μαθητές/τριες διατηρούν καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας, τα θρανία, τους χώρους υγιεινής, τους διαδρόμους, τα κλιμακοστάσια και την αυλή του σχολείου.

- Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, απαιτείται σεβασμός και προσεκτική χρήση στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων κ.λπ.
- Μαθητής/τρια που δεν σέβεται την περιουσία του δημόσιου σχολείου και προξενεί ζημιές, εκτός του ότι λαμβάνει αντίστοιχα παιδαγωγικά μέτρα, είναι και υποχρεωμένος/η να επανορθώσει ο ίδιος τη ζημιά που προκάλεσε ή μαθητική κοινότητα του τμήματος.
- Για τους κοινόχρηστους χώρους την ευθύνη φέρει το 15μελες συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση των ζημιών δύναται να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

III. Διάλειμμα

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν παραμένει μέσα στην τάξη και στους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων – εκτός αν οι καιρικές συνθήκες το καθιστούν αναγκαίο- για τον καλό αερισμό των χώρων.
- Δύο μαθητές/τριες (οι επιμελητές/τριες κατά εβδομάδα), φροντίζουν για τον αερισμό των τάξεων και την ανακύκλωση των υλικών.
- Προτείνεται οι μαθητές να μη φέρνουν πολύτιμα αντικείμενα στο σχολείο.
- Μετά την λήξη των μαθημάτων κάθε ημέρας και την αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι σκόπιμο να γίνεται από τους επιμελητές και τους εφημερεύοντες καθηγητές προσεκτικός έλεγχος για τον εντοπισμό τυχόν ζημιών ή φθορών, οι οποίες θα πρέπει να αναφέρονται στη Διεύθυνση για την αποκατάστασή τους.

IV. Εμφάνιση

- Οι μαθητές/τριες καθώς και οι εκπαιδευτικοί και το λοιπό προσωπικό του σχολείου, ως προς την εμφάνισή τους, οφείλουν να μην είναι προκλητικοί/ές και να κινούνται στα όρια της κοσμιότητας και της ευπρέπειας.
- Ακραίες περιπτώσεις στην εμφάνιση (π.χ. πολύ κοντά μπλουζάκια ή σορτσάκια, έντονο μακιγιάζ) αντιμετωπίζονται από την κοινότητα της τάξης και τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τους γονείς.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, φορώντας αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες και αθλητικά παπούτσια) και χωρίς αξεσουάρ ή μέγεθος νυχιών που ενέχουν κίνδυνο τραυματισμού. Προσέλευση μαθητή/τριας χωρίς φόρμα συνεπάγεται απουσία.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Όταν τα παιδιά ερωτώνται και συμμετέχουν στη διαμόρφωση και διατύπωση του πλαισίου της σχολικής ζωής (σχολικός κανονισμός), ενισχύεται το αίσθημα του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα. Μαθητές και μαθήτριες εκπαιδεύονται βιωματικά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, στο σεβασμό στις δημοκρατικές αξίες και στην ιδιότητα του υπεύθυνου και ενεργού πολίτη. Κατανοούν άμεσα ότι η συμπεριφορά τους πρέπει να διακρίνεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Έτσι οι μαθητές/τριες κατά την είσοδό τους στο σχολείο και κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν ορισμένους βασικούς κανόνες, που οι ίδιοι διαμόρφωσαν και ενέκριναν, όπως ότι:

Οφείλουν να μη φέρνουν στο σχολείο:

- Καφέδες, αναψυκτικά ή ενεργειακά ποτά.
 - Εφημερίδες, τραπουλόχαρτα, περιοδικά και κάθε είδους έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο που δεν ταιριάζει με την μαθητική ιδιότητα.
 - Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία ή ασυμβίβαστα με την μαθητική ιδιότητα και εργασία.
 - Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιαδήποτε φθορά ή απώλειά τους, το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.
 - Απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες η κατοχή-χρήση κινητών, η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο εντός του χώρου του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης ή την άδεια εκπαιδευτικού για χρήση που αφορά τη διεξαγωγή του μαθήματος και μόνον.
 - Σύμφωνα με το ΥΙ/Γ.Π.Οικ. 76017/29-07-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β' το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους όπου παρέχεται εκπαίδευση. Συνεπώς απαγορεύεται αυστηρά για όλους/ες, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και λοιπό προσωπικό του σχολείου το κάπνισμα και το άτμισμα εντός του σχολικού χώρου.
 - Οι μαθητές/τριες για τυχόν προβλήματά τους απευθύνονται είτε στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό είτε στον υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος είτε στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τέλος, στη Διεύθυνση του σχολείου. Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο των καθηγητών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας τους με εκπαιδευτικό.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Δεν σηκώνονται από τη θέση τους στην τάξη για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την άδεια του διδάσκοντα.
 - Οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται με ευγένεια προς τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις συμμαθητές/τριές τους σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και συνεργάζονται αρμονικά με όλους/ες.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

- Λόγω των ειδικών κτιριακών συνθηκών οι μαθητές/τριες συμμορφώνονται με ευγένεια στις υποδείξεις όλων των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και του Γυμνασίου και του συστεγαζόμενου Λυκείου καθώς και των σχολικών φυλάκων για την αποτελεσματικότερη διευθέτηση των κοινών προβλημάτων και για την ασφάλειά τους.
- Το σχολείο λαμβάνει τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα σε κάθε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο για τη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών καθώς και την ομαλή λειτουργία του.

Ο σεβασμός, η ηπιότητα και η ευγένεια είναι χωρίς αμφιβολία θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία των μαθητών/τριών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε περιπτώσεις, που η πρόληψη και το σύνολο των προαναφερόμενων δεν αποδίδουν, το Σχολείο κάνει χρήση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία παιδαγωγικών μέτρων.

1. Τα παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλονται από το σχολείο σε καμία περίπτωση δεν έχουν χαρακτήρα τιμωρίας, αλλά απορρέουν από την αρχή ότι οι μαθητές/-τριες αθέτησαν τους αποδεκτούς κανόνες που συμφωνήθηκαν και αποδέχονται τις συνέπειες των πράξεων τους. Έχουν ως μοναδικό στόχο να αναστοχαστούν οι μαθητές τις συνέπειες μιας μη αποδεκτής τους συμπεριφοράς.
2. Τα παιδαγωγικά μέτρα σχετίζονται με τη βαρύτητα της πράξης, αλλά οπωσδήποτε λαμβάνεται υπόψη και η όλη συμπεριφορά και παρουσία του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και στη σχολική ζωή.
3. Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα είναι:
 - α) προφορική παρατήρηση,
 - β) επίπληξη,

γ) αποβολή μίας (1) ημέρας, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη και παρακολουθούν τα μαθήματα

δ) αποβολή δύο (2) ημερών, οι μαθητές παραμένουν στην τάξη και παρακολουθούν τα μαθήματα

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η βασική αρχή παιδαγωγικά μέτρα είναι η κλιμάκωσή τους από την α ως την ε (συχνές συστάσεις α επιφέρουν επίπληξη β κ.ό.κ.)

4. Ασφάλεια

- Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες αντιληφθούν παρουσία εξωσχολικών προσώπων στο σχολικό χώρο ή συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια συμμαθητών/τριών τους ή συνιστούν πράξεις σχολικού εκφοβισμού, ενημερώνουν αμέσως τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό, τον σχολικό φύλακα, τη Διεύθυνση.

5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Αν και η σύγκρουση είναι συχνά μια ανεπιθύμητη διαδικασία, μπορεί να επιφέρει μια δυναμική που θα δώσει ώθηση για ανάπτυξη και πρόοδο. Για να επιτευχθεί αυτός ο στόχος η διαχείριση της πρέπει να γίνει κατά τρόπο συναινετικό και εποικοδομητικό για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό:

- Η επίλυση και διαχείριση των σχολικών προβλημάτων εφαρμόζεται με το **διάλογο**, την **ενσυναίσθηση** και την **ενεργητική ακρόαση**. Ο κάθε μαθητής χωριστά εκφράζει τη δική του θέση, χωρίς να δέχεται κριτική, εκφράζει τα συναισθήματά του, τις ανάγκες του και διερευνώνται από κοινού τρόποι επίλυσης των προβλημάτων. Η απόφαση που θα ληφθεί στο τέλος θα πρέπει να είναι **κοινώς αποδεκτή** και να ικανοποιεί σε επαρκή βαθμό και τις δύο πλευρές. Η μέθοδος της **επανορθωτικής δικαιοσύνης** καλλιεργεί στους μαθητές **θετικά συναισθήματα** και τους βοηθάει να συνειδητοποιήσουν πως οι πράξεις τους δεν επηρεάζουν μόνο τους ίδιους, αλλά και ολόκληρη τη μαθητική κοινότητα.
- Στην επίλυση των φαινομένων Βίας και σχολικού εκφοβισμού συνεπικουρούν η Διευθύντρια, ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής, το Συμβούλιο Τμήματος, ο Σύλλογος Διδασκόντων/-ουσών και η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου μας.

- Το Σχολείο βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες για όποιο θέμα προκύψει. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιδιώκεται η συνεργασία και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.

6. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, υπό την εποπτεία πάντα των καθηγητών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις, περιπάτους ή εκδρομές που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα σε ίσο αριθμό διδακτικών ωρών.
- Ξεχωριστή θέση στις εκδηλώσεις του σχολείου κατέχουν οι παρελάσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια των εθνικών εορτών. Η συμμετοχή του σχολείου μας είναι υποχρεωτική. Τα αγήματα σχηματίζονται με την εποπτεία του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και την τιμητική συμμετοχή των μαθητών/τριών. Η μεγάλη αυτή τιμή συνεπάγεται και την υποχρέωση όλων αυτών που εμπλέκονται να εκπροσωπήσουν το σχολείο.
- Σε όλες τις εκδηλώσεις, οι μαθητές/τριες εκπροσωπούν ένα οργανωμένο σύνολο στη σχέση του με την κοινωνία και επομένως, η συμπεριφορά τους θα πρέπει να είναι πάντα σύμφωνη με το ήθος και τις αρχές του σχολείου.

7. Διεύθυνση του σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου συνεργάζεται με τους όλους τους φορείς της εκπαίδευσης καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας. Η εποικοδομητική συνεργασία για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική. Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, φορείς, συνεισφέρουν στην επίτευξη των κοινών στόχων και συνεργάζονται δημιουργικά και αποτελεσματικά.

Πιο συγκεκριμένα:

- Διατηρεί επικοινωνία με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας όχι μόνο σε επαγγελματικό αλλά και σε ανθρώπινο - κοινωνικό επίπεδο ώστε να δύναται να προσφέρει βοήθεια και καθοδήγηση όποτε χρειαστεί.
- Χειρίζεται ορθά και διακριτικά τις οποιεσδήποτε διαφορές ή συγκρούσεις που παρουσιάζονται μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Οφείλει να δίνει βαρύτητα στην καλλιέργεια της συνεργασίας και των αγαστών σχέσεων όχι μόνο μεταξύ της διεύθυνσης και των γονέων αλλά και των τοπικών φορέων, ώστε η λήψη των αποφάσεων να στηρίζεται στην αρχή της συναίνεσης της συλλογικής ευθύνης και της δημοκρατικότητας.

8. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί:

- Ενθαρρύνουν και προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα, χωρίς να καταφεύγουν συχνά στην Διευθύντρια για προβλήματα που θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.
- Ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
- Μεριμνούν για την έγκαιρη επικοινωνία με τους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών /τριων, αξιοποιώντας κάθε πρόσφορο μέσο.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, συνεργάζονται και συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης.
- Συμπεριφέρονται κόσμια στους μαθητές και με αίσθημα παιδαγωγικής ευθύνης. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Είναι θεμιτό να έχουν ενημέρωση για την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών τους καθώς και σε θέματα υγείας τους, όταν αυτό υπαγορεύει την καλύτερη φροντίδα και στοργή για την πρόδό τους.
- Στις υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού συγκαταλέγεται και η υποχρέωση του να ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για τη φοίτηση, επίδοση και διαγωγή των μαθητών τους. Οι εκπαιδευτικοί θα συνεργαστούν με τους γονείς σε δύο επίπεδα: ένα ατομικό, που αφορά στις σχέσεις ενός καθηγητή με τους γονείς των μαθητών του κι ένα συλλογικό, που αφορά στις σχέσεις του Συλλόγου των καθηγητών με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Επομένως, η αρμονική συνεργασία του Συλλόγου Γονέων και του Σχολείου κρίνεται εποικοδομητική και ευεργετική για την σχολική αγωγή και μάθηση.
- Ο Σύλλογος διδασκόντων είναι δυνατό να καλέσει για ενημέρωση τους κηδεμόνες όλων ή ορισμένων τμημάτων, όποτε κρίνει αναγκαίο κατά τη διάρκεια κάθε τετραμήνου. Επίσης, εάν ο εκπαιδευτικός το κρίνει αναγκαίο, μπορεί, αφού ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου, να καλέσει ο ίδιος σε συνάντηση κηδεμόνα.

9. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη των μαθητών/τριών στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

1. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογό τους, διότι η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας εν γένει.
2. Οι Γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου για κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους.
3. Οι Γονείς και οι Κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος

και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
5. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή/τρια. Γι αυτό είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση τού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών.
6. Κατά την προσέλευση των Γονέων-Κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα σχετικά με το παιδί τους, έρχονται σε επαφή με τη Διευθύντρια του Σχολείου ή τους διδάσκοντες καθηγητές κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας ή στους διαδρόμους και δε διακόπτουν το μάθημα.
7. Οι Γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν, λοιπόν, να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και οδηγιών του. Όπως επίσης και το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε αποκλίνουσα συμπεριφορά του παιδιού τους, όπως π. χ. την αναιτιολόγητη απουσία του.
8. Οι Γονείς δεν επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου.
- Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων ασχολείται με διάφορα θέματα, όπως με προβλήματα δημόσιας υγείας, ασφάλειας και κοινωνικής ευαισθησίας (π.χ. περιφρούρησης των σχολείων, καλλωπισμού των σχολικών κτηρίων κ.ά.) και οργανώνει εκδηλώσεις που αναδεικνύουν την ποιότητα της σχολικής και τοπικής ζωής.
- Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων.

III. Σχολικό Συμβούλιο

1. Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί επταμελές σχολικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από:

α) Τον/την Διευθυντή/ντρια ο οποίος/α είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. β) Δύο εκπρόσωπους του Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι μέλος της Σχολικής Επιτροπής και είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου. γ) Τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. δ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, και ε) έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

10: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, προβλέπεται η εκκένωση του κτιρίου και η συγκέντρωση σε συγκεκριμένο χώρο ως εξής:

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα11 – 2^{οι} από ΝΔ έξοδο

Αίθουσα12 – 1^{οι} από ΝΔ έξοδο

Αίθουσα 13 – 3οι από ΝΔ έξοδο

Αίθουσα14 -1^{οι} από ΝΑ έξοδο

Αίθουσα15 – 2^{οι} από ΝΑ έξοδο

Αίθουσα16 – 1^{οι} από ΒΑ έξοδο

1ος Όροφος: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά: δεν χρειάζεται σειρά Γυμνασίου γιατί εξέρχονται από διαφορετικές κατευθύνσεις, αλλά σε συνεννόηση με το ΓΕ.Λ..

Αίθουσα Υπολογιστών – 3^{οι} από ΒΑ σκάλα προς ΒΑ έξοδο

Αίθουσα Φυσικής-Χημείας – 4^{οι} από ΒΑ σκάλα προς ΒΑ έξοδο.

Παράρτημα

Για το σχολικό έτος 2023-2024 δεν υπάρχει τμήμα του Γυμνασίου στο παράρτημα.

Σημειώνεται ότι από το δεύτερο παράρτημα που βρίσκεται στον νοτιοδυτικό χώρο της αυλής και αφορά δύο αίθουσες του λυκείου, η έξοδος γίνεται απευθείας στον αύλειο χώρο.

Υπόγειο όλοι από ΒΑ σκάλα και προς ΒΑ ΈΞΟΔΟ

Νέα αίθουσα Γυμνασίου (από 2022-2023) -3^{οι} (μετά την αίθουσα 13 του ισογείου)

Αίθουσα αειφορίας 2^{οι}

Εργαστήριο – Αποθήκη (προσωρινά) -1^{οι}

Ανεβαίνοντας στον ισόγειο χώρο, οι του υπογείου έχουν προτεραιότητα στην έξοδο σε σχέση με τους του 1^{ου} ορόφου.

Γυμναστήριο

Έξοδος από τις δύο πόρτες (με επιλογή για το κάθε άτομο, από την πιο κοντινή σ' αυτό πόρτα) απ' ευθείας στον αύλειο χώρο.

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύβрусών και Ανοιχτού Θεάτρου...

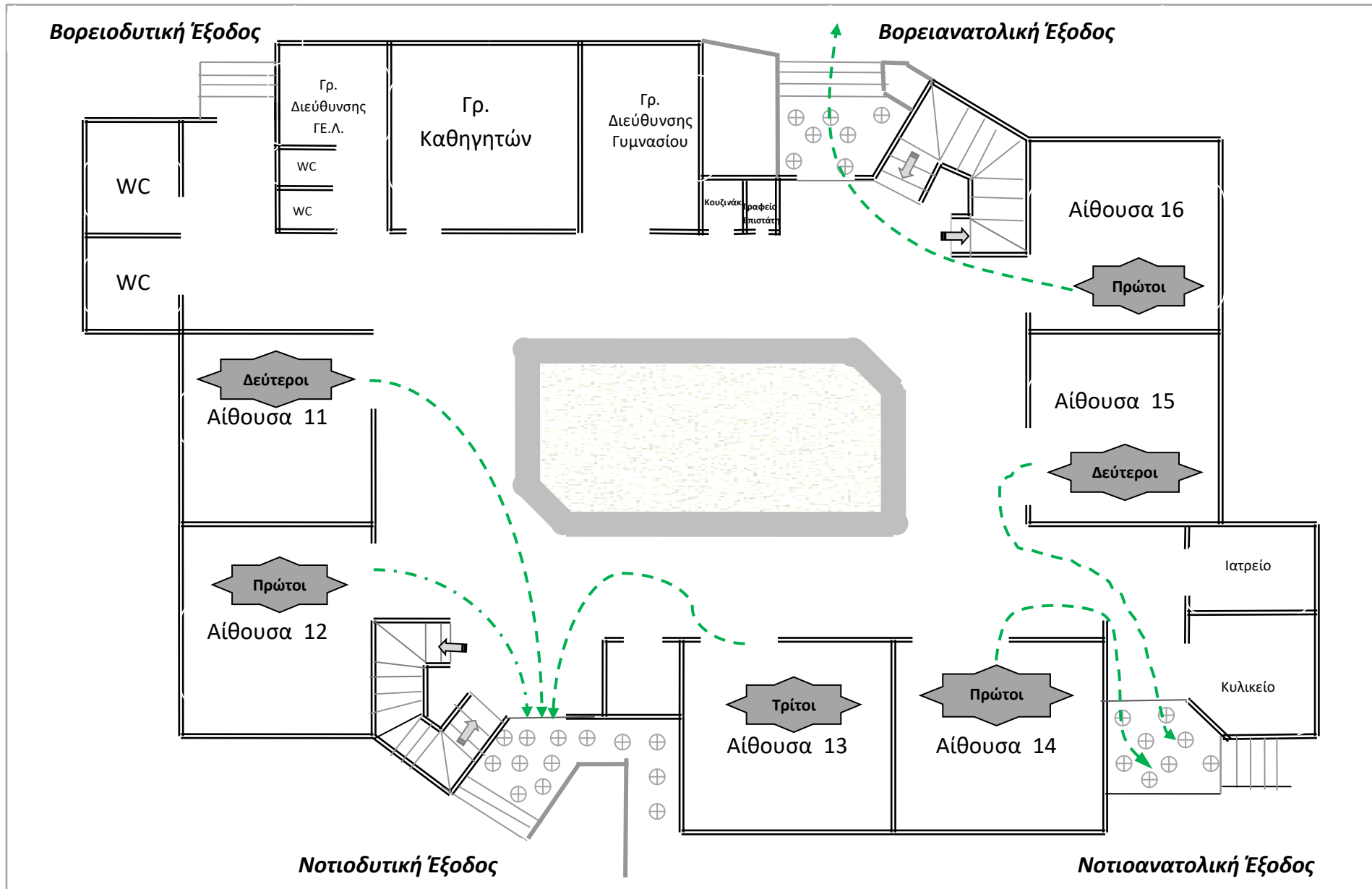
Υπεύθυνοι Συγκέντρωσης Μαθητών στο Χώρο Καταφυγής.

ΟΛΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

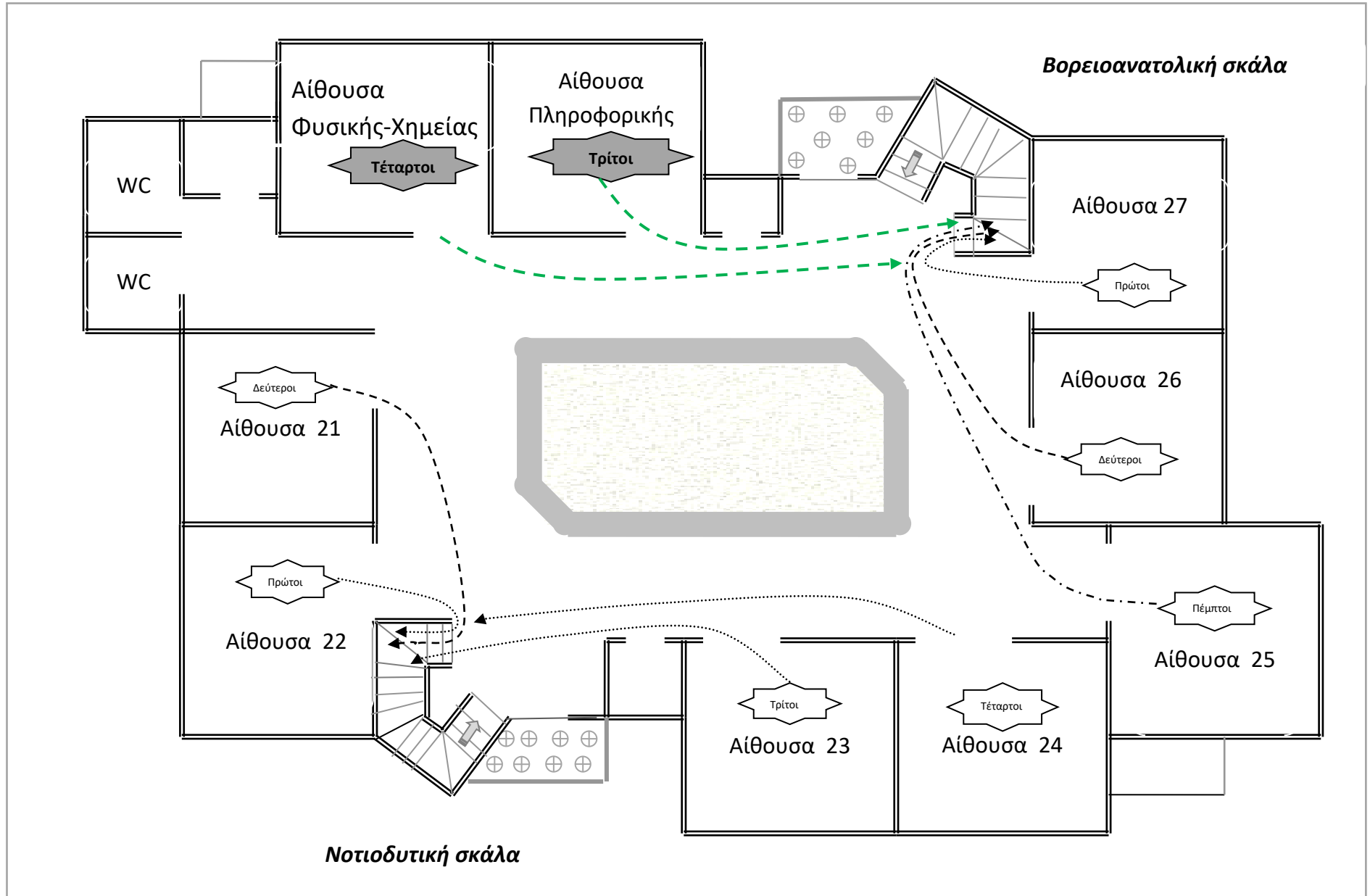
Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου.

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις κατόψεις που ακολουθούν.

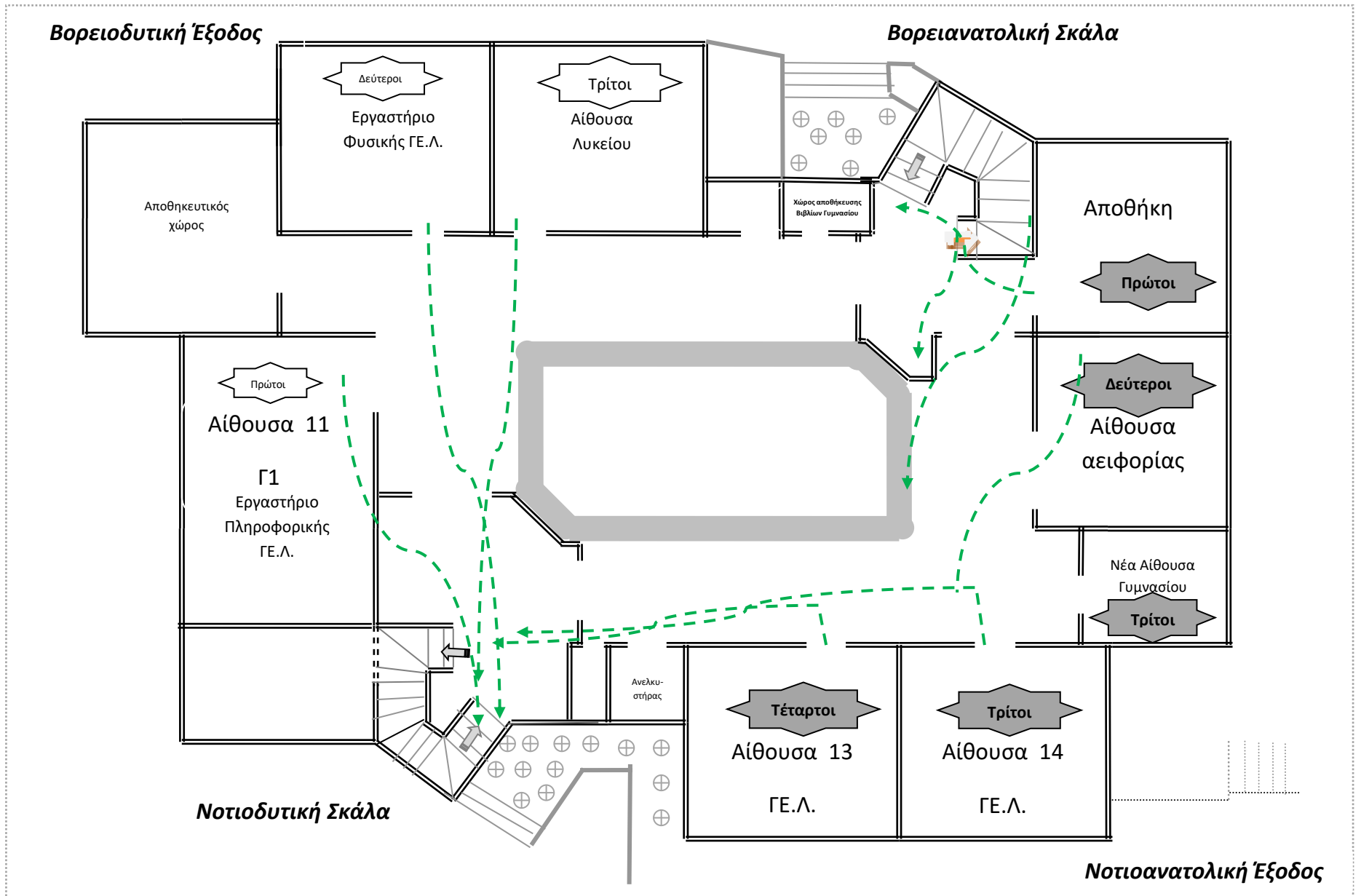
Κάτοψη Ισογείου



Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



Κάτοψη
Υπογείου



Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



11. Σύνταξη και εφαρμογή του κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ, ΤΙΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ, ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ 1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΜΙΧΑΗΛ

Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΤΜ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΜΗΛΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ

ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ

ΖΑΦΕΙΡΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ